

履修登録

(ユニバーサルパスポートを利用した履修登録について)

履修登録

- 院生は、当該年度に履修する科目を、所定の期間内に履修登録します。
- 前期登録期間内に年間(前期・後期科目)の履修登録を行います。後期科目の追加、変更、取消等を行いたい場合は、後期登録変更期間に修正してください。
- **履修登録期間終了後の登録手続きは一切認められません。万が一、手続きを怠り、履修登録を行わなかった場合、授業に出席し、レポート等を漏れなく提出しても、当該年度の履修は全て無効となります。**
- 履修登録は、「UNIVERSAL PASSPORT(ユニバーサル パスポート)」を利用し、Web上で行います。
- ログインの際は、UserIDとPassWordを入力し、ログインをクリックしてください。
UserIDは学籍番号(7桁)、初期パスワードは生年月日(8桁)です。
セキュリティーの関係上パスワードは、必ず変更してください。
- 「UNIVERSAL PASSPORT操作説明書」は、大学院用Web掲示板にアップしていますので、各自確認の上、履修登録を行ってください。
- 研究指導の科目(〇〇研究指導、〇〇特別研究、〇〇課題研究)は、事務局にて履修登録を行います。特論、講義、演習等の科目は、各自履修登録してください。
- 履修科目の選定にあたっては研究指導教員の指示を受けてください。

前期登録期間	平成29年4月10日(月)～ 4月22日(土)17:00
後期登録変更期間	平成29年9月20日(水)～ 10月3日(火)17:00

履修登録の手順

