

C 学内施設案内

小田原キャンパス

C 学内施設案内（小田原キャンパス）

C-1 所在地と連絡先・学内掲示板

（☆次頁に周辺マップが掲載されていますので参考にしてください）

- 小田原キャンパスの所在地と連絡先

国際医療福祉大学大学院 小田原キャンパス
〒250-8588 神奈川県小田原市城山 1-2-25
(JR/私鉄各線小田原駅西口より徒歩3分)
TEL:0465-21-6500(代) FAX:0465-21-6501(代)
連絡用メールアドレス:odawara.s.c@iuhw.ac.jp

- 小田原キャンパスの学内掲示板

1階事務所横の通路に掲示してあります。

大学院事務局が大学院生宛に発信する重要連絡は「掲示板」によって伝達されます。

掲示板には①大学院用WEB 掲示板②学内掲示板の2つがあります。

(大学院用WEB 掲示板は <http://grad.iuhw.ac.jp>)

C-2 教室・院生研究室・ロッカー・学生ラウンジ

教室

- 次の種類があります。時間割に記載された授業以外の目的で、遠隔授業教室、ゼミ室を利用したい場合は、1階事務まで申し出てください。

◆遠隔授業教室 A、B、C	: 1階
◆院生研究室	: 3階
◆ゼミ室3	: 3階



遠隔教室



ゼミ室3

院生研究室・ロッカー

- 小田原キャンパス内の院生研究室やロッカーのご利用方法については、オリエンテーションや掲示を通してご説明させていただきます。

学生ラウンジ

- 学生ラウンジは、6階にあります(学部生と共用)。

<小田原キャンパス周辺マップ>



喫煙について

- 国際医療福祉大学小田原キャンパスでは、平成22年10月1日に「禁煙宣言」をしました。保健・医療・福祉の専門職を養成する機関として、全教職員及び全学生の禁煙を目指します。
- 小田原キャンパスは敷地内禁煙です。大学キャンパス内をはじめ、駐車場及び周辺地域を含め全面的に禁煙とします。学外からの来訪者にもご協力をお願いします。
- 小田原駅周辺では条例により、灰皿が設置されている場所以外で喫煙が禁止されています。歩行喫煙はもちろん、携帯用灰皿を携帯し立ち止まって喫煙することも禁止です。禁止行為に違反し、勧告・命令に従わなかった場合には、2万円以下の罰金が科せられます。

C-3 図書館

- 図書館は、2階にあります。
- 図書館直通の連絡先： TEL. 0465-21-6740 / FAX.0465-21-6551 / メール odawara-lib@iuhw.ac.jp
- 開館時間 平 日 8:50～21:30(貸出手続は19:45まで)
土曜日 8:50～17:00(貸出手続は17:00まで)
- 休館日 日曜日、祝祭日、年末年始、入学試験日、館内整理作業期間(3月下旬)
- 資料の貸出 学生証が貸出カードとなります。貸出期間と冊数は下表のとおりです。借りている図書、雑誌を延滞した場合は延滞日数分の貸出停止となり、更に延滞が30日を越えると延滞料が課せられます。

	図 書	雑 誌	視聴覚資料
貸出期間	3週間	13時から翌開館日の12時まで	館内閲覧
貸出冊数	10冊	5冊	2点

- 資料の検索 国際医療福祉大学図書館のホームページから所蔵資料の検索と、データベース文献検索ができます。
(URL <http://lib.iuhw.ac.jp>)
- 資料の複写 図書館内のコインコピー機を利用してください。
複写の際は、備え付けの「複写利用記録票」に必要事項を記入し、受付カウンターへ提出してください。
- 相互利用 必要な資料が図書館にない場合は、他キャンパス図書館や他大学図書館の資料を文献複写等で利用することができます(一部有料)。図書館員にご相談ください。



※開館時間の変更や臨時の休館については、掲示等で事前にお知らせします。
※利用についての詳細は「利用案内」をご覧ください。図書館員にお尋ねください。

C-4 インターネットの学内利用

- 小田原キャンパスでインターネットを利用するには、①院生研究室のパソコンを利用する、②図書館のパソコンを利用する、③院生研究室に自分のパソコンを持ち込んで、LANケーブルを使って接続する、以上の方法があります。
- 自分のパソコンを持ち込む場合は、パソコンがウィルス対策済みであることを確認してください。持ち込みパソコンが万が一ウィルスに感染していた場合、小田原キャンパス全体、最悪の場合大学全体のネットワークが影響を受けます。その場合は、**原因となったパソコン所有者に賠償責任が発生します**ので、ご注意ください。

C-5 事務職員のいるところ

- 事務担当は、1階に常駐しています。
- 各種申請・手続の受付及び配布物の受け取りは、1階学生ホール内の窓口で受け付けています。



C-6 複写（コピー）機

- 複写（コピー）機は、2階図書館と学生ラウンジに設置しています。自分の研究に必要な資料等のコピーの場合は、現金を投入して利用してください。
- 授業や演習の資料として、自分が用意した資料をコピーする必要がある場合などは、大学の経費でコピーしますので、事務に依頼してください。
- **複写（コピー）機の設置や運用については、今後変更になる可能性もあります。変更が生じたら掲示等でお知らせしますので、そちらに従ってください。**

C-7 売店

- 書籍・売店は、2階にあります。
- 文房具・大学関連グッズ・医学書などの専門書、パンなどの食品を販売しておりますので、ご利用ください。
- 営業時間…月曜日～金曜日 9:30～17:00
土曜日・日曜日・祝日は休み
(ただし、行事等がある場合には、営業時間の変更や休みとなる場合があります。)



C-8 証明書の発行

キャンパス事務窓口で、証明書の申請・各種届出を受け付けます。

- 小田原キャンパスでは証紙券売機で証紙を購入後、「証明書交付願」を提出してください。
- 手続をするときには、必ず学生証を提示してください。本人確認のため事務でコピーを取らせていただく場合があります。
- 学割証、成績証明書等の各種証明書発行は、証明書発行機がないため、即日発行はできません。早めに申請するよう心がけてください。とくに、週末、連休前のお申し込みはご注意ください。
- 通学定期券購入の際は、学生証に加えて「通学証明書」を提出する必要があります。発行申請は事務で受け付けます。

C-9 各施設の利用可能時間

- 小田原キャンパスの開館時間は

学期中(月曜日～土曜日)・・・8:50～21:30

が基本です
(休暇中については別途掲示でご案内いたします)。
- 日曜日、祝祭日は閉館です。
- 閉館日であっても、大学院行事や学部の行事で特別に開館する場合、あるいは月曜日～土曜日であっても、立入を制限する場合は、掲示でお知らせいたします。また、事情により、上記時間より早く閉館する場合がありますが、その場合も掲示でお知らせいたします。

C-10 駐車場・駐輪場

- 小田原キャンパスには駐車場はありません。自家用車・バイクでの来校はご遠慮ください。(車やバイクで来校した場合は、近隣の有料駐車場を利用してください。)
- 自転車駐輪場は、自転車通学許可を受けた者のみ利用できます。必ず学生窓口にて登録し、指定の登録シールを自転車の指示された場所に貼り付けてください。登録は毎年年度末(3月31日)で更新となります。
 駐輪場利用時間 大学の開門時間中は、通年を通して原則利用できます
※ 行事等に伴い、利用できない日もあります。

C-11 その他

- ① 小田原キャンパスでは、学生宛の手紙・荷物の取次ぎは行っておりません。外部と手紙や荷物のやり取りをする際は、送り先を小田原キャンパスにしないようにしてください。
- ② キャンパスに忘れ物・落し物があった場合は、学務課でお預かりします。心当たりのある学生は、1階事務室までお問い合わせください。

C-12 学生相談

- 毎日の生活の中には、ひとりで考えていてもなかなか解決できない事があります。そんな時には誰かに相談してみることも大切な1つの方法です。学生相談室では、みなさんの学生生活の充実やより良い心身の状態に向けてお手伝いをしています。個々の秘密を守りながら、一人一人時間をとってじっくりお話をお聴きし、一緒に解決法を見出していきたいと考えています。
- 開室日とスタッフ
 - ・ 開室日についてはキャンパス内の掲示をご確認ください。
 - ・ 臨床心理士の先生に相談ができます。
 - ・ カウンセリングは1回50分程度。費用は一切かかりません。※春期・夏季・冬期休暇中や、臨床心理士のご都合に合わせて日時が変更となることがあります。
- 利用の方法
 - ・ メールでの予約
(URL od-gakusei-sodan@iuhw.ac.jp)
 - ・ 学生窓口で予約