

発行	受付	学生証 確認	手数料 確認

証紙貼付（裏面シール）  
又は、郵便小為替を添える  
又は、自動証明書発行機で  
購入した交付願を添える

## 各種証明書交付願（教）

平成 年 月 日

国際医療福祉大学長 殿

専攻 分野

修士課程 2年 学年 学籍番号

氏名

英文証明書：ローマ字（ ）

証紙貼付（裏面シール）  
又は、郵便小為替を添える  
又は、自動証明書発行機で  
購入した交付願を添える

証紙貼付（裏面シール）  
又は、郵便小為替を添える  
又は、自動証明書発行機で  
購入した交付願を添える

下記により証明書を必要としますので交付願います。

理由	教育訓練給付制度申請のため
提出先	公共職業安定所
種類	<p>&lt;学部&gt;</p> <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> 履修科目証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通
	<p>&lt;大学院&gt;</p> <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位取得満期退学証明書 通 <input checked="" type="checkbox"/> その他( <b>納入証明書</b> ) 通
	計 通

証紙貼付（裏面シール）  
又は、郵便小為替を添える  
又は、自動証明書発行機で  
購入した交付願を添える

- ※注） 1. 理由及び提出先は必ず記入すること。  
 2. 申請時には在學生は学生証、**修了生は免許証等の身分を証明**できるものを提示すること。  
**郵送依頼の場合、コピーを添付する。**  
 3. **郵便小為替等【@300円分×在学年限分】を添付すること。（現金・収入印紙不可）**  
 4. 自宅宛て郵便を希望する場合は、返信用封筒（切手貼付・宛先記入済み）を添付すること。

証紙貼付（裏面シール）  
又は、郵便小為替を添える  
又は、自動証明書発行機で  
購入した交付願を添える